

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA NASZE BAMBINO

1. Żłobek Nasze Bambino sprawuje opiekę nad zdrowymi dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.

2. Warunkiem zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz wpłacenie wpisowego. Wpisowe jest jednorazowe i płatne przy zapisaniu dziecka do żłobka .

3. Żłobek jest otwarty w dni robocze w godzinach od 06: 30 do 18: 30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni zaplanowanych na dezynfekcję sal i zabawek .

4. Głównymi zadaniami żłobka są:

- sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości;
- zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
- rozwijanie zainteresowań, wspieranie uzdolnień i talentów dzieci;

5. Żłobek pracuje zgodnie z poniższym harmonogramem:

6.30 – 8.00 – przyjmowanie dzieci do żłobka, zabawy swobodne, przygotowanie do śniadania

8.00 – 8.30 – śniadanie, toaleta po śniadaniu

8.30 – 9.15 – powitanie, gimnastyka, zabawy edukacyjne związane z tematem tygodnia

9.15 – 9.30 – II śniadanie

9.30 – 11.00 – zabawy edukacyjne i rozwojowe oraz zabawy w ogrodzie

11.00 – 11.30 – obiad I danie – zupa

11.30 – 14.00 – przygotowanie do leżakowania, odpoczynek

14.00 – 14.30 - przygotowanie do obiadu, obiad (II danie)

14.30 – 16.00 – zajęcia dodatkowe wg planu tygodniowego (dla chętnych dzieci), zabawy edukacyjne dla pozostałych dzieci.

16.00 – 16.30 – podwieczorek

16.30 – 17.00 – zabawy plastyczne

17.00 – 18.00 – zabawy swobodne

6. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci powyżej pierwszego roku życia. Posiłki dostarczane są z kuchni ZDZ. Wyżywienie może być również dostarczane przez rodziców, z zachowaniem odpowiednich norm żywieniowych.

7. W żłobku występują następujące miejsca pracy:

Dyrektor żłobka

Opiekunka dziecięca (2 do 4, w zależności od ilości i wieku przyjętych dzieci)

Pomoc opiekuna (1-2)

8. Do zadań dyrektora żłobka należy:

- sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka,
- prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Gminą Wyszków,
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- organizowanie pracy żłobka,

9. Do zadań opiekunki dziecięcej należy:

- sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
- przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci,
- dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych,
- stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych,
- informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych,
- współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka,
- pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków,
- zabawa z podopiecznymi,
- utrzymywanie miejsca pracy w należyтым porządku,

10. Do zadań pomocy opiekuna należy:

- dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka, w szczególności w salach zabaw, toalecie i kuchni,
- pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, takich jak: jedzenie, ubieranie się, korzystanie z toalety,
- rozstawianie leżaków do spania, przygotowywanie posiłków,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez opiekunkę dziecięcą.

11. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dziećmi.

12. Opiekunki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.

13. Rodzice dziecka mają prawo do:

- uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, - uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy żłobka i opieki pełnionej nad dzieckiem;

14. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie postanowień statutu i regulaminu żłobka oraz umowy zawartej ze żłobkiem;
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka w godzinach pracy żłobka; rodzic lub upoważniona osoba powinna zgłosić się po dziecko najpóźniej o godz.18;
- przynoszenie ubranek na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka,
- terminowe uiszczanie płatności;
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka;
- informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu, oraz innych ważnych danych na temat dziecka;
- niezwłoczne zawiadamianie żłobka o zdiagnozowanych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;

15. Formy współpracy z rodzicami, realizowane przez żłobek to:

- strona internetowa żłobka - przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania żłobka;
- tablica ogłoszeń;
- zebrania;
- dni adaptacyjne
- kontakty indywidualne z Rodzicami;
- spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat, np. Święto Rodziny;

16. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście w żłobku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Umowy ze żłobkiem.

17. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę.

18. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki.

Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.

Po przebytej chorobie we wskazanych sytuacjach, rodzic ma obowiązek przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka.

Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków, ani suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.

19. Dyrektor żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie żłobka. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie są na bieżąco informowani.

20. Regulamin żłobka zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w żłobku.