

STATUT

ŻŁOBKA NASZE BAMBINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści „Żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Nasze Bambino.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie, ul. Podwale 13, 00-252 Warszawa.
3. Siedziba Żłobka znajduje się na terenie Zakładu Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Wyszkanie, 07-200 Wyszaków, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Wyszkanie.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ([Dz. U. z 2019 r. r. poz. 409 z późn. zm.](#)) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy ([Dz. U. z 2019 r. poz. 72](#));
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna ([Dz. U. 2019 poz. 1221](#));
4. Niniejszego Statutu.
5. Żłobek Nasze Bambino jest placówką niepubliczną.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą.
2. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do lat 3, a w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości lokalowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Oddziały dzieci zgrupowane są według zbliżonego wieku dzieci.

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku dziecka;
4. Wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - 5) kształtuje postawy społeczne,
 - 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - 7) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - 8) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.
2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie;
 3. Na jednego opiekuna przypada 8-ro dzieci w wieku od 1 roku życia (zgodnie z przepisami Ustawy);
 4. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy;
 5. Dziecko przyjęte do żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu.

§ 6

Placówka realizując zaspokojenie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka

§ 7

Organami żłobka są:

1. Organ prowadzący – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie
2. Dyrektor żłobka

§ 8

Do zadań organu prowadzącego należy:

1. nadzór nad zgodnością realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka, koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
2. zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
3. stała współpraca z dyrektorem Żłobka,
4. zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
5. obsługa administracyjno - księgową Żłobka.
6. zatrudnianie i zwalnianie dyrektora Żłobka,

Do zadań dyrektora Żłobka należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną Żłobka,
2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
3. opracowanie dokumentacji pracy żłobka – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej,
4. ustalenie ramowego rozkładu dnia,
5. sprawowanie nadzoru w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
6. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
7. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka.
8. ustalanie wysokości chesnego, stawki żywieniowej, terminu wpłat uiszczanych przez rodziców oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od 1 do 3 roku życia.

2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30- 18.30
4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
6. Działania opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo-wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.
7. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takimi, jakimi są,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddające się procesom twórczym otoczenia,
 - 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 10

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 11

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna i pielęgniarki w żłobku jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 560).

2. Obowiązki opiekuna:

- 1) opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
- 2) dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- 3) kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
- 4) kształtuje pozytywne cechy charakteru,
- 5) wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
- 6) zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
- 7) karmi i ubiera dzieci,
- 8) organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.

3. Obowiązki pielęgniarki:

- 1) sprawdzanie wyposażenia żłobkowej apteczki,
- 2) ocenianie urazów u dzieci, dezynfekowanie ran, udzielanie pierwszej pomocy, pomiary temperatury,
- 3) prowadzenie profilaktyki z zakresu próchnicy zębów czy przeciwko odparzeniom od pieluszek,
- 4) reagowanie w takich sytuacjach, jak np. podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka.
- 5) przeszkoleniem nowo przyjętych pracowników z zakresu pielęgnacji.

§ 12

1. Podstawowymi zadaniami opiekunów jest:

- 1) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
- 2) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
- 3) współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,

- 4) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela/ Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice/Prawni opiekunowie

§ 13

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe,
 - 2) kontakty indywidualne z opiekunami,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
 - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
 - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców,
 - 8) spotkania integracyjne, festyny.
3. Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - 2) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
 - 3) uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,

- 4) uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- 5) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 7) zgłaszania Założycielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
- 8) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
- 9) zrzeszania się w formie Rady Rodziców,
- 10) udziału w zajęciach dydaktycznych i adaptacyjnych prowadzonych w żłobku
- 11) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, warsztatach, imprezach, wycieczkach.

4. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) rodzic wyrażający chęć uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w żłobku powinien ustalić termin planowanego udziału w zajęciach razem z wychowawcą grupy żłobkowej,
- 2) rodzic ma prawo do obserwacji zajęć pod warunkiem stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
- 3) podczas udziału w zajęciach rodzic nie powinien:
 - a) rozpraszać dzieci uczestniczących w procesie edukacyjnym,
 - b) korzystać z telefonu, tabletu i innych urządzeń technicznych,
 - c) nagrywać toku zajęć, fotografować uczestników i osobę prowadzącą zajęcia edukacyjne.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka,
- 2) ściśle współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/ Prawni opiekunowie przejmują pełną

odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę,

- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Założyciela lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Założycielowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) na bieżąco informować Założyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
- 9) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Założycielem placówki,
- 10) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
- 11) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka

ROZDZIAŁ VII

Rada Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców, reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców funkcjonuje na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu organizacyjnego.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka,

- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego,
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
- 4) wizytacja przez przedstawicieli pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenia ich do dyrektora żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

Rekrutacja oraz skreślenie dziecka z listy wychowanków

§ 15

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie, następnie wpłata stosownego czesnego.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o sprawowanie usług opieki nad dzieckiem zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a organem prowadzącym.
3. Zawarcie Umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
4. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci pracowników Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Wyszkanie,
 - 2) dzieci posiadające rodzeństwo w placówkach prowadzonych przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Wyszkanie,
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych.

§ 16

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Dyrektorem.
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

3. Rodzic otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu jego dziecka do Żłobka po zaksięgowaniu opłaty wpisowej.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku. Po przekroczeniu maksymalnej liczby dzieci na liście głównej, dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko, wybierane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
5. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do żłobka trwającej co najmniej 1 miesiąc, dyrektor żłobka ma prawo przyjąć inne dziecko na miejsce dziecka nieobecnego na takich samych warunkach finansowych. Przyjęcie „zastępcze” dokonywane jest na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego i trwa tylko przez czas nieobecności dziecka przyjętego do żłobka w pierwszej kolejności.
6. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.

§ 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego i fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - 5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ IX

Zasady odpłatności

§ 18

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - 2) opłaty jednorazowej – wpisowego, bezzwrotnej przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce,
 - 3) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za dzień nieobecności dziecka w placówce w warunkach określonych w umowie.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie organ założycielski.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca na konto placówki.
4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiszczać podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę.
6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku:
 - 1) opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka,
 - 2) opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki,
 - 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce,
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor żłobka na podstawie pisemnego zarządzenia.

Dyrektor żłobka upoważniony jest do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu żłobka.