

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
W ŻŁOBKU NASZE BAMBINO W WYSZKOWIE**

zawarta w Wyszkanie w dniu..... pomiędzy:

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Warszawie z siedzibą :

ul. Podwale 13, 00-252Warszawa, NIP: 526-025-13-74

jako organem prowadzącym placówkę, reprezentowanym przez:

Dariusza Glinkę – Dyrektora Centrum Kształcenia w Wyszkanie

a

Rodzicami/Opiekunami:

1.....

legitymującym/-ą się dowodem osob.

2.....

legitymującym/-ą się dowodem osob.

zamieszkałymi.....

.....

zwanymi w dalszej części Umowy „**Rodzicami/Opiekunami**”

§1

Umowę zawiera się na okres od dnia 1 września 2023 r. do ukończenia opieki nad dzieckiem w Żłobku.

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§2

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo –wychowawczych w Żłobku dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka

PESEL dziecka

Adres zamieszkania dziecka:

Ulkod pocztowy.....

miescowość.....Gmina

Adres zameldowania dziecka(jezeli inny niz zamieszkania)

Ulkod pocztowy.....

miescowość.....Gmina

§3

1.Żłobek zobowiązuje się do:

- a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w Żłobku;
- c) sprawowanie opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;

- d) zatrudnianie kadry posiadającej stosowne kwalifikacje;
- e) współdziałanie z rodzicami w zakresie opieki, kształcenia i wychowywania dzieci.

2. Żłobek zapewnia pięć posiłków dziennie.

- a) I śniadanie
- b) II śniadanie
- c) obiad –I danie
- d) obiad –II danie
- e) podwieczorek

§4

Zasady funkcjonowania Żłobka reguluje Statut i Regulamin Żłobka.

§5

Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Zapoznania i przestrzegania Statutu i Regulaminu Żłobka.
2. Zapoznania i respektowania zasad pobytu dziecka w Żłobku.
3. Przyrowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
4. Osobistego przyrowadzania dziecka do Żłobka i odebrania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia innych osób pełnoletnich.
5. Informowania nauczyciela o każdej nieobecności dziecka w Żłobku.
6. Współpracy z pracownikami w zakresie opieki, wychowania i nauczania dziecka oraz podjęcia działań zleczanych przez wychowawców dziecka, w tym konsultacje u specjalistów oraz zajęcia terapeutyczne.

§6

1. Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:

- a) wpłacenia przy podpisaniu umowy jednorazowej, bezzwrotnej **opłaty wpisowej** w wysokości 350,00 zł.
- b) czesnego w okresie miesięcznej adaptacji w kwocie 600 zł. (słownie sześćset złotych)
- c) czesnego poza okresem adaptacji w kwocie 880,00 zł. (słownie: osiemset osiemdziesiąt złotych)
- d) terminowego uiszczania **opłaty** za pobyt dziecka w Żłobku na wskazane konto bankowe nr PKO BP 49 1020 3802 0000 1402 0151 6996 zgodnie z wykupionym karnetem.
- e) **opłaty za wyżywienie** obliczanej na podstawie frekwencji w miesiącu poprzednim i płatne jest z dołu do 10- go dnia każdego miesiąca - dzienna stawka żywieniowa wynosi 12,00 zł, w okresie adaptacyjnym 7,00 zł.

2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat czesnego.

3. W czesne nie jest wliczona należność za wyżywienie.

4. W przypadku nieobecności dziecka odliczeniu podlega dzienna stawka żywieniowa od następnego dnia po zgłoszonej nieobecności dziecka w placówce.

5. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są zgłosić nieobecność dziecka do godz. 9:00 telefonicznie lub sms-em na numer 794 – 790 – 188.

6. Żłobek jest otwarty w godzinach 6.30 - 18.00. W przypadku spóźnienia rodzica po odbiór dziecka opłata za każde rozpoczęte pół godz. wynosi 20,00 zł.

7. W przypadku zamknięcia Żłobka nie spowodowanego winą organu prowadzącego, np. na mocy ustawy lub zarządzenia urzędu gminy lub organów państwowych rodzice są zobowiązani do opłaty czesnego.

§7

1. Ustalona wysokość czesnego obowiązuje przez cały rok oświatowy (od 1 września do 31 sierpnia)
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata opieki w żłobku.
3. O zmianach w wysokości czesnego Dyrektor zawiadamia najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego roku oświatowego.
4. W przypadku opóźnienia płatności czesnego, naliczane będą odsetki ustawowe. Jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni, Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi przyczyn powstałego opóźnienia i własnych propozycji sposobu uregulowania zaległości.

§8

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy i liczony jest od 1-go dnia miesiąca następującego po złożeniu wypowiedzenia.
2. Żłobek może przed terminem rozwiązać umowę i skreślić z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców Statutu i Regulaminu Żłobka,
 - b) dwumiesięcznej zaległości w opłatach czesnego,
 - c) nie dotrzymania przez Rodziców warunków tej umowy,
 - d) braku współpracy Rodziców z pracownikami,
 - e) jeżeli zachowanie dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci,
 - f) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenie placówce przyczyn tej nieobecności.

§9

Warunkiem podpisania umowy jest wpłacenie jednorazowej opłaty, tzw. wpisowego w wysokości obowiązującej na dzień podpisania umowy.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Rodzica /Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora