

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA NASZE BAMBINO W WYSZKOWIE

Żłobek Nasze Bambino w Wyszku, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) statutu Żłobka Nasze Bambino
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882);
- 6) niniejszego Regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

§1

1. Regulamin Żłobka określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:
 - 1) organizację pracy Żłobka, w tym ramowy rozkład dnia oraz obsadę osobową Żłobka;
 - 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - 3) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp Rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej Rodzicami, do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek;
 - 4) zasady przebywania osób z zewnątrz w Żłobku;
 - 5) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa dziecka,
 - b) prawa i obowiązki Rodziców,
3. Dyrektor Żłobka odpowiada za prawidłowe świadczenie usług.

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa

§2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 - 18:00;
 - 2) przez 12 miesięcy w roku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dla zabezpieczenia prawidłowej opieki w Żłobku w okresie wakacji, najpóźniej do 15 czerwca Rodzice składają oświadczenie wskazując termin nieobecności dziecka w Żłobku w okresie wakacyjnym.
3. Rejestracja obecności dziecka odbywa się codziennie w dzienniku prowadzonym przez opiekunów w żłobku.
 - 1) Rodzic dziecka zobowiązany jest do zgłaszania nieobecności dziecka za pomocą sms-a na numer podany w umowie.
4. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie jest dziennik obecności dziecka prowadzony w Żłobku.

5. Podstawą do naliczania innych obciążeń wynikających z przepisów prawa jest umowa zawarta pomiędzy Rodzicami a Żłobkiem.

6. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku zawierający stałe i zmienne elementy dnia:

6:30 – 8:00 Przybycie rodziców z dziećmi do Żłobka, swobodne zabawy dzieci zgodne z zainteresowaniami.

8:00 – 8:30 Wdrażanie elementów higieny osobistej przed i po posiłku. I śniadanie. Kształtowanie czynności kulturalnych przy stole, nauka prawidłowego trzymania i posługiwania się sztućcami.

8:30 – 9:15 Zajęcia ogólnorozwojowe i edukacyjne wspomagające rozwój każdego dziecka - manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, ruchowe, badawcze i dydaktyczne.

9:15 – 9:30 II śniadanie

9:30 – 10:30 Spacer, zabawy na świeżym powietrzu w ogrodzie zabaw.

10:30 – 11:00 Zajęcia zorganizowane zgodnie z planem tygodniowym.

11:00 – 11:30 Wdrażanie elementów higieny osobistej przed i po posiłku. Obiad – I danie. Kształtowanie czynności kulturalnych przy stole, nauka prawidłowego trzymania i posługiwania się sztućcami.

11:30 – 14:00 Leżakowanie. Sen lub odpoczynek. Słuchanie muzyki wyciszającej.

14:00 – 14:30 Wdrażanie elementów higieny osobistej przed i po posiłku. Obiad – II danie. Kształtowanie czynności kulturalnych przy stole, nauka prawidłowego trzymania i posługiwania się sztućcami.

14:30 – 15:15 Swobodne zabawy dzieci zgodne z zainteresowaniami. Czynności porządkowe

15:15 – 15:30 Wdrażanie elementów higieny osobistej przed i po posiłku. Podwieczorek. Nauka kulturalnego spożywania posiłku i prawidłowego posługiwania się sztućcami.

15:30 – 18:00 Zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań. Rozchodzenie się dzieci do domów.

7. Dyrektor Żłobka dostosowuje ramowy rozkład dnia uwzględniając potrzeby dzieci, Rodziców i możliwości organizacyjne Żłobka oraz stan jakości powietrza w przypadku pobytu dzieci na świeżym powietrzu.

8. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji śniadania, tj. zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz aby opiekunowie mieli możliwość towarzyszyć dzieciom w rozwoju i poznawaniu otaczającego ich świata, przyjmowanie dzieci odbywa się do godziny 8:20.

9. W miarę możliwości kadrowych i organizacyjnych Żłobka dziecko przyjmowane jest przez osobę z personelu znającą dziecko.

10. W uzasadnionych przypadkach Żłobek zastrzega sobie możliwość łączenia grup w Żłobku, przy jednoczesnym zagwarantowaniu bezpiecznych warunków oraz wymaganej liczby opiekunów.

11. Dopuszcza się przenoszenie opiekunów pomiędzy grupami w Żłobku, aby zapewnić odpowiednią opiekę dla dzieci.

12. Żłobek zastrzega sobie prawo do kierowania opiekunów zatrudnionych w Żłobku do pracy w dowolnej grupie dzieci, stosownie do bieżących potrzeb organizacyjnych Żłobka, w celu

zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom w Żłobku oraz prawidłowego funkcjonowania Żłobka.

§3

1. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego wyposażonego w odpowiednio dobrane urządzenia dostosowane do wieku dzieci.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych norm jakości powietrza (PM10 i/lub PM 2.5), decyzję o ograniczeniu aktywności na świeżym powietrzu każdorazowo podejmuje dyrektor Żłobka lub osoba zastępująca dyrektora w oparciu o dane dotyczące jakości powietrza.

§4

1. Żłobek pracuje w oparciu o obowiązujące przepisy oraz dokumenty regulujące zasady sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 oraz standardy pracy pedagogicznej dotyczące różnych aspektów działania placówki.
2. Kadra Żłobka realizuje funkcje opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w oparciu o:
 - 1) Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (dalej: Plan OWE, uwzględniający postanowienia Konwencji ONZ o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526), który wprowadzony jest odrębnym zarządzeniem Dyrektora. Plan OWE zawiera:
 - a) cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne,
 - b) metody pracy z dziećmi,
 - c) harmonogram dnia obejmujący stałe i zmienne elementy dnia,
 - d) określone sposoby budowania przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dzieckiem,
 - e) wskazówki metodyczne dla personelu w Żłobku sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy, wspierające rozwój autonomii i samodzielności dzieci oraz poznawania i doświadczania otaczającego świata przez dzieci, wspierające rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się z uwzględnieniem mówienia do dzieci, aktywnego słuchania dzieci, wzbogacanie słownictwa dzieci poprzez prowadzenie rozmowy z dziećmi, aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów i książek oraz umożliwiające dzieciom działania twórcze, dostęp do wytworów kultury i wyrażania twórczej ekspresji;
 - 2) program pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej przedstawiający plan pracy z dziećmi na dany okres. Program określa temat aktywności przeprowadzanych z dziećmi wraz z ich krótkim opisem, formy i metody pracy oraz cele tych aktywności z uwzględnieniem specyfiki grupy dotyczącej dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów. Program zatwierdzany jest przez dyrektora Żłobka
 - 3) Standardy realizowane na podstawie obowiązującej Strategii doskonalenia zawodowego kadry, wspomagającej realizację celów edukacyjnych i opiekuńczych w zakresie podnoszenia jakości pracy pedagogicznej i zapewnienia najwyższych standardów opieki nad dziećmi. Plan OWE zamieszczony jest na stronie internetowej Żłobka.

§5

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wskazana przez dyrektora Żłobka.

§6

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych;
 - 2) przyjęciem dziecka z niepełnosprawnością, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - 3) przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. W Żłobku jest 37 miejsc (ogółem).
3. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określają zakresy obowiązków, Regulamin, Kodeks pracy i inne przepisy.

§7

1. W Żłobku prowadzony jest monitoring wizyjny polegający na podglądzie obrazu i rejestracji obrazu za pomocą kamer, którego celem jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia,
 - 2) ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieuprawnionych,
 - 3) wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów Żłobka,
 - 4) wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych.Monitoring obejmuje budynek Żłobka z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń socjalnych, oraz teren wokół budynku Żłobka.
3. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
4. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione za zgodą Dyrektora Żłobka, osobie zainteresowanej na jej pisemny wniosek z uwzględnieniem praw ochrony danych osobowych innych osób.
5. Dane zarejestrowane udostępniane są organom publicznym na ich pisemny wniosek na podstawie przepisów prawa realizowanych przez te organy zadań ustawowych.
6. Dane zarejestrowane udostępniane są na podstawie protokołu.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§8

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zapewnienie wyżywienia poprzez optymalny rodzaj i układ posiłków dla dzieci zgodnie z obowiązującymi zasadami żywienia dzieci w Żłobku
 - 3) zapewnienie higieny snu i wypoczynku,
 - 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie aktywności zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na powietrzu,
 - 5) prowadzenie aktywności opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- 8) udzielanie pierwszej pomocy,
- 9) bieżący kontakt z Rodzicami poprzez: bezpośrednie rozmowy, spotkania grupowe, e-maile, warsztaty,
- 10) wsparcie psychologa, zgodnie z potrzebami dziecka,

§9

1. W Żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce.
 2. Grupy dziecięce tworzone są zgodnie z liczbą dzieci zapisanych do Żłobka. Ze względu na trwającą przez cały rok rekrutację oraz możliwości organizacyjne placówki, dzieci mogą być przydzielane do określonej grupy wiekowej.
 3. Opiekunowie obserwują i monitorują samopoczucie, zachowanie i postępy dziecka w codziennej interakcji z dzieckiem i pomiędzy dziećmi. Zidentyfikowane obszary wymagające dodatkowego wsparcia zgłaszane są dyrektorowi Żłobka
 4. Rodzice niezwłocznie informowani są przez personel Żłobka o wystąpieniu u dziecka w Żłobku niepokojących infekcji, takich jak ostry kaszel, gorączka, biegunka, wymioty, wysypka, zaczerwienienie i ropienie oczu, choroba zakaźna, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów u innych dzieci.
 5. Na pisemny wniosek Rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić Rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także o zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych.
 6. Na pisemny wniosek Rodziców dyrektor Żłobka we współpracy współpracującym ze personelem znającym dziecko jest zobowiązany udzielić informacji o funkcjonowaniu dziecka w grupie w Żłobku.
 7. Jeżeli zachowanie dziecka wskazuje na odstępstwa od norm rozwojowych właściwych dla danej grupy wiekowej, trudności z postrzeganiem i koordynowaniem ruchów, zaburzenia emocjonalno-behawioralne, które objawiają się m.in. agresją dziecka, nadpobudliwością i stwarza to zagrożenie dla zdrowia samego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci, dyrektor Żłobka po konsultacji z personelem podejmuje natychmiastową interwencję zapewniającą bezpieczeństwo wszystkim dzieciom w grupie.
- Zakres działań Żłobka obejmuje:
- 1) poinformowanie Rodziców o zachowaniach niepokojących u dziecka w celu podjęcia współpracy ze Żłobkiem,
 - 2) opracowanie przez Żłobek indywidualnego planu wsparcia dziecka w porozumieniu z Rodzicami.
 - 3) ze strony Rodziców dziecka oczekuje się aktywnego zaangażowania w realizację zaproponowanych przez Żłobek zaleceń,
 - 4) dokumentowanie wszystkich podjętych przez personel Żłobka działań w karcie pielęgnacyjnej dziecka,
 - 5) możliwość zaprzestania świadczenia usług opieki przez Żłobek w przypadku braku współpracy pomiędzy Rodzicami dziecka, a personelem Żłobka, a także, kiedy podjęte wspólnie z Rodzicami działania nie przynoszą efektów mających pozytywny wpływ na zachowanie dziecka.

§10

1. W Żłobku obowiązuje Procedura Profilaktyki Zdrowia, która określa zasady:
 - 1) postępowania w sytuacji wypadku z udziałem dzieci w Żłobku,
 - 2) postępowania pracowników Żłobka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka w Żłobku.
2. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzic zobowiązany jest poinformować pracownika Żłobka o każdym urazie, którego dziecko doznało poza Żłobkiem, niezależnie od tego czy wymagało interwencji medycznej.
4. Żłobek prowadzi dokumentację dziecka w postaci karty informacyjnej zawierającej informacje o danych osobowych rodziny oraz o stanie zdrowia dziecka.

§11

1. Z powodów organizacyjnych Rodzice powinni informować opiekuna Żłobka o każdej nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8:30 (ustnie, telefonicznie wysyłając sms-a)

§12

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka dziecko pozostaje pod stałą opieką personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez Rodziców lub upoważnioną pełnoletnią osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, aktywności z elementami edukacji zgodnie z realizowanymi standardami, o których mowa § 4,
 - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
 - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 4) każdorazowo pracownik gospodarczy kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim,
 - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka,
 - 6) opiekun opuszczający grupę w momencie przekazania opieki drugiemu opiekunowi, zobowiązany jest do przekazania wszelkich spraw dotyczących dzieci oraz informacji o liczbie dzieci pozostających pod ich opieką wraz z aktualną listą dzieci,
 - 7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§13

1. Dzieci mogą być odbierane przez Rodziców oraz osoby upoważnione przez Rodziców. Rodzic oświadcza, że osoba upoważniona jest pełnoletnia oraz oświadcza, że dane osobowe osób upoważnionych pozyskał od nich w sposób dobrowolny i za ich zgodą.
2. Pracownik Żłobka może poprosić Rodziców oraz osobę upoważnioną do odbioru dziecka o okazanie dokumentu ze zdjęciem pozwalającego na identyfikację Rodzica lub osoby upoważnionej (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, karta pobytu — w przypadku cudzoziemców, dokument tożsamości elektronicznej dostępny w aplikacji mObywatel).
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. W przypadku ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego z Rodziców, pracownicy Żłobka są zobligowani w trakcie wydawania dziecka do postępowania zgodnie z orzeczeniem/postanowieniem sądu rodzinnego.
5. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne). Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu z drugim Rodzicem lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka ze Żłobka, dyrektor Żłobka lub inna osoba wzywa policję.
7. Powtarzające się próby odebrania dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych będą zgłoszone przez dyrektora Żłobka do odpowiednich służb w celu zbadania sytuacji rodzinnej dziecka, zgodnie ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

§14

1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka podawana jest w Umowie z Rodzicami.
2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku wnosi się z dołu.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłatę za pobyt pobiera się w całości.
4. ma możliwość złożenia wniosku o świadczenie „aktywnie w żłobku”.
5. Dzienna opłata za wyżywienie obejmuje przygotowanie 3 posiłków dla dziecka i jest stała niezależnie od czasu pobytu dziecka w Żłobku w danym dniu. Nie dzieli się opłaty na poszczególne posiłki.
6. Opłata za wyżywienie obowiązuje od dnia zawarcia umowy, niezależnie od długości pobytu dziecka w Żłobku. W okresie adaptacji (pierwszy miesiąc) obowiązuje niższa stawka za wyżywienie.
7. Opłatę za wyżywienie i opłatę stałą można uiszczać przelewem na podane w umowie konto bankowe na podstawie wystawionej przez Żłobek faktury.

§15

1. Rodzic lub inna bliska dziecku osoba dorosła w okresie uzgodnionym z opiekunem Żłobka towarzyszy dziecku w pierwszych dniach adaptacji w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka.

Adaptacja organizowana jest zgodnie z poniższymi standardami pracy pedagogicznej w obszarze

Współpraca z rodzicami w okresie adaptacji:

- 1) Placówka organizuje adaptację nowych dzieci tak, by móc poświęcić uwagę każdemu z nich.
 - 2) Rodzice lub inne bliskie dorosłe osoby towarzyszą dziecku w czasie adaptacji.
 - 3) W placówce prowadzi się różne działania ułatwiające dzieciom adaptację.
 - 4) Kadra uważnie buduje relacje z dzieckiem, szanując jego potrzeby.
 - 5) Kadra rozpoznaje moment zakończenia adaptacji dziecka i podejmuje decyzje, kiedy dziecko jest gotowe do rozstania z rodzicem.
 - 6) Kadra zaznajamia Rodziców z przebiegiem procesu adaptacji i jego znaczeniem dla zdrowia i rozwoju dzieci.
 - 7) W trakcie adaptacji kadra udziela Rodzicom wsparcia w sytuacjach dla nich trudnych.
- Standardy dostępne są na stronie internetowej Żłobka i w sekretariacie placówki.
2. W czasie pobytu z dzieckiem w Żłobku Rodzica lub inną bliską dziecku osobę obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń multimedialnych.
 3. Czas przebywania Rodzica lub innej bliskiej osoby na terenie Żłobka powinien gwarantować spokojne przygotowanie rano dziecka do pobytu w Żłobku (przebranie, pożegnanie), a po południu spokojne i komfortowe wyjście ze Żłobka (rozmowa z opiekunami, ubranie dziecka).
 4. W Żłobku przyjęto standardy pracy w zakresie realizacji działań umuzykalniających dzieci, są nimi:
 - 1) Uważnie wybieramy utwory muzyczne, które towarzyszą dzieciom podczas różnych aktywności w ciągu dnia, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby i preferencje dzieci.
 - 2) Opiekunki codziennie proponują dzieciom zabawy z muzyką.
- Standardy dostępne są na stronie internetowej Żłobka i w sekretariacie placówki.

§16

1. Model żywienia przyjęty w Żłobku uwzględnia optymalny (tj. zapewniający odpowiednie przerwy między posiłkami) rozkład pór posiłków dostosowany do 10 godzinnego pobytu dziecka w Żłobku. Rodzice dziecka przyjmują w miarę możliwości obowiązujące zasady organizacji godzin posiłków w Żłobku, które mają na celu dobro dziecka, poprzez kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.
 2. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów. Zgodnie z zaleceniami w Żłobku dzieciom podawana jest niegazowana woda źródłana. Posiłki są organizowane i podane zgodnie z poniższymi standardami pracy pedagogicznej dotyczącymi organizacji posiłków:
 - 1) Myjemy ręce wodą i mydłem przed i po posiłku, zaś śliniaki są opcjonalne.
 - 2) Wspieramy dzieci w samodzielnym nakładaniu sobie jedzenia.
 - 3) Zachęcamy dzieci do jedzenia i próbowania nowych potraw.
 - 4) Zachęcamy dzieci do udziału w przygotowywaniu jadalni do posiłku i sprzątaniu po posiłku.
 - 5) Uważnie towarzyszymy dzieciom w czasie posiłków.
 - 6) Uczymy dzieci szacunku do jedzenia.
 - 7) Włączamy Rodziców w kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych u dzieci.
- Standardy dostępne są na stronie internetowej Żłobka i w sekretariacie placówki.
6. Jeżeli dziecko:
 - 1) ma zaleconą dietę eliminacyjną — może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia/informacji lekarskiej od:

- lekarza pediatry do 30 dni od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia,
 - lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa, itd.) do odwołania,
- 2) ma zaleconą dietę eliminacyjną bezmleczną — może być realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia/informacji od lekarza pediatry, począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania. Koniec realizacji diety eliminacyjnej bezmlecznej może nastąpić na pisemne życzenie Rodziców.
7. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem/informacją lekarską, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, 2 powinny zawierać wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego w Żłobku nie ma możliwości realizacji diety wegańskiej.
9. Jeżeli zalecone przez lekarza specjalistę produkty spożywcze nie są ujęte w specyfikacji zamówień publicznych Żłobka, Rodzice dostarczają je na koszt własny. Przyniesione przez Rodzica produkty muszą być oryginalnie zapakowane.
10. W przypadku dostarczania przez Rodzica produktów spożywczych niezbędnych do realizacji diety eliminacyjnej, opłata za wyżywienie nie podlega pomniejszeniu o wartość dostarczonych produktów.
11. Posiłki przygotowane w Żłobku nie są wydawane na wynos. Dania kuchni żłobkowej serwowane są wyłącznie w ramach żywienia stacjonarnego w Żłobku zgodnie z wewnętrznym harmonogramem.
12. Nie ma możliwości przynoszenia posiłków i produktów spożywczych z zewnątrz, z wyjątkiem produktów do realizacji specjalistycznych diet eliminacyjnych tylko w porozumieniu i za zgodą dyrektora Żłobka.
13. Z uwagi na bezpieczeństwo i higienę, produkty spożywcze i napoje nie mogą być przechowywane w szafkach dziecięcych w szatni.
15. W czasie wydarzeń organizowanych na terenie Żłobka, takich jak pikniki rodzinne i inne spotkania z udziałem dzieci i ich Rodziców lub innych bliskich dziecku osób, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka oraz za wszelkie produkty (w tym żywność i napoje) podawane dziecku w trakcie pobytu ponosi jego Rodzic lub inna bliska dziecku osoba.

§17

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
- 1) wygodne obuwie na zmianę lub skarpetki antypoślizgowe,
 - 2) pieluchy,
 - 3) bieliznę osobistą i odzież na zmianę wg potrzeb dziecka i warunków pogodowych,
 - 7) mokre i suche chusteczki wg potrzeb dziecka.
2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej i wyprasowanej:
- 1) pościeli — 1 raz na miesiąc - lub w miarę potrzeb częściej.
3. Jeżeli dziecko:
- 1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które powinno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, Rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice powinni informować na bieżąco personel Żłobka o potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

4. Ze względów bezpieczeństwa dziecka oraz innych dzieci w grupie, nie rekomenduje się noszenia przez dzieci jakiegokolwiek biżuterii, w tym kolczyków, łańcuszków. W szczególności dotyczy to ozdób, które mogą stwarzać ryzyko urazu podczas zabawy lub aktywności ruchowej. W przypadku noszenia przez dziecko kolczyków typu wkrętki bez ostrych krawędzi i braku możliwości ich wyjęcia na czas pobytu dziecka w Żłobku, Rodzic jest zobowiązany do zabezpieczenia ich, w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla dziecka lub innych dzieci.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, uszkodzenie biżuterii oraz ewentualne urazy powstałe w wyniku noszenia biżuterii przez dziecko.

§18

1. Nabór do Żłobka odbywa się cały rok w miarę wolnych miejsc.
2. Dyrektor Żłobka przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w godzinach swojej pracy w swoim gabinecie, po uprzednim telefonicznym zapisaniu tel. 29 642-99-50
3. Skargi i wnioski można składać również w formie elektronicznej na adres: ckwyszkow@zdz.edu.pl
4. Rodzice dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka mogą obejrzeć Żłobek i zapoznać się z jego organizacją pracy.

§19

1. Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka, zawiera z Rodzicami dyrektor Żłobka.

III. Prawa dziecka

§20

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania,
- 2) akceptacji takim, jakie jest,
- 3) opieki i ochrony,
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- 6) nietykalności fizycznej,
- 7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- 8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- 11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- 13) odwiedzin Rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

IV. Współpraca Rodziców z kadrami Żłobka. Prawa i obowiązki Rodziców

§21

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie statutu, Regulaminu Żłobka i innych obowiązujących dokumentów.
 - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez Rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

- 3) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie oraz innych obciążeń, jeżeli obowiązek ich ponoszenia wynika z przepisów prawa, dotyczy opłat wskazanych §14 niniejszego Regulaminu,
- 4) informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku za pomocą sms-a,
- 5) punktualny odbiór dziecka ze Żłobka.
- 6) w miarę możliwości uczestniczenie w zebraniach Rodziców organizowanych w Żłobku.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
4. Żłobek organizuje grupowe spotkania z Rodzicami wszystkich dzieci co najmniej raz w roku.
5. Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, w tym również na wniosek Rodziców.
6. W Żłobku mogą być organizowane spotkania grupowe, imprezy okolicznościowe, warsztaty rodzinne i inne. Rodzice mogą brać aktywny udział w organizacji wydarzeń, imprez, festynów, które są organizowane dla dzieci w Żłobku.
7. O terminach i celu spotkań, o których mowa w ust. 4 i 6 Rodzice są informowani z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
8. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z pobytem i rozwojem dziecka w Żłobku,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 4) wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
 - 5) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka dyrektorowi.
 - 7) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze statutem Żłobka i ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3. Rada Rodziców powinna aktywnie współpracować z kierownikiem oraz personelem Żłobka wspierając realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.
9. W Żłobku funkcjonuje podział spraw na te, które są konsultowane z rodzicami (lub radą rodziców), oraz te, w których decyzje podejmowane są wspólnie z rodzicami:
 - a. sprawy, które są konsultowane z rodzicami (lub radą rodziców): Plan OWE, obchodzenie świąt i uroczystości, organizacja dnia, propozycje aktywności dla dzieci, sposoby komunikacji z rodzicami, zasady współpracy z rodzicami, pomysły na działania integrujące rodziny,
 - b. sprawy, w których decyzje podejmowane są wspólnie z rodzicami: godziny otwarcia Żłobka, indywidualne ustalenia dotyczące dziecka (np. dieta, specjalne potrzeby), zgody dotyczące dziecka, np. wykorzystanie wizerunku dzieci.
10. Rodzice dziecka mają możliwość aktywnego włączania się w życie Żłobka przez:
 - 1) udział w spotkaniach otwartych,
 - 2) współorganizowanie uroczystości okolicznościowych,
 - 3) uczestniczenie w aktywnościach dzieci, np. poprzez prezentowanie swoich pasji i zawodów,
 - 4) organizowanie spotkań integracyjnych dla Rodziców i dzieci.

§22

1. W celu zapewnienia właściwej i bieżącej komunikacji personel Żłobka umożliwia Rodzicom kontakt za pomocą:

- 1) poczty elektronicznej (e-mail),
- 2) telefonu,
- 3) bezpośrednich spotkań w siedzibie Żłobka.

2. Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego informowania personelu Żłobka o stanie zdrowia dziecka oraz o wszelkich istotnych wydarzeniach mogących mieć wpływ na kondycję fizyczną lub psychiczną dziecka.

3. Opiekun informuje Rodzica o sprawach higienicznych, żywieniu, funkcjonowaniu dziecka w grupie, preferencjach, potrzebach dziecka.

4. Kierownik Żłobka udostępnia Rodzicom miejsce w Żłobku, w celu wymiany informacji pomiędzy

Rodzicami.

VII. Zasady przebywania osób z zewnątrz w Żłobku

§23

1. Rodzice przebywają w Żłobku podczas:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 2) procesu adaptacji dziecka do Żłobka,
- 3) zebrań organizowanych przez personel Żłobka dla Rodziców, zebrań Rady Rodziców,
- 4) imprez okolicznościowych odbywających się w Żłobku takich jak: warsztaty świąteczne, występy, pikniki, zakończenia roku,
- 5) indywidualnych spotkań z dyrektorem Żłobka i/lub pozostałym personelem Żłobka, w tym: opiekunami, pielęgniarką,
- 6) innych sytuacji wymagających wcześniejszego ustalenia z dyrektorem Żłobka.

2. Osoby bliskie dziecku, inne niż Rodzice, mogą przebywać w Żłobku podczas:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 2) procesu adaptacji dziecka do Żłobka,
- 3) imprez okolicznościowych odbywających się w Żłobku takich jak: warsztaty świąteczne, występy, pikniki, zakończenia roku,
- 4) innych sytuacji wymagających wcześniejszego ustalenia z dyrektorem Żłobka.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą na co dzień przebywać w Żłobku w częściach wspólnych takich jak: szatnia dziecięca, korytarze prowadzące do sali i szatni dziecięcych, wózkownia, plac zabaw oraz części administracyjne Żłobka. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru mogą wchodzić do sal oraz jadalni przeznaczonych dla dzieci w trakcie procesu adaptacji dziecka zgodnie z programem i harmonogramem adaptacji.

Ponadto Rodzice dziecka mają prawo do przebywania w salach przeznaczonych dla dzieci zgodnie z §15 ust. 1.

4. W trosce o komfort i bezpieczeństwo dzieci, zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum liczby osób towarzyszących przyprowadzeniu czy odebraniu dziecka ze Żłobka.

5. Osoby z zewnątrz przebywające w części administracyjnej oraz w salach dziecięcych każdorazowo przebywają tam za zgodą dyrektora Żłobka i w obecności pracownika Żłobka.

6. W przypadku, gdy istnieje konieczność przebywania osób postronnych na terenie Żłobka w celach dokonania napraw i konserwacji, za każdym razem odbywa się to w porozumieniu z dyrektorem Żłobka oraz z uwzględnieniem w pierwszej kolejności potrzeb dzieci i możliwości

zapewnienia im należytej opieki w wyznaczonym czasie. Osoby postronne nie mogą przebywać na terenie Żłobka i placu zabaw w obecności dzieci bez pracownika Żłobka.

7. Rodzice, osoby przez nich upoważnione, osoby z zewnątrz oraz personel Żłobka podczas przebywania w Żłobku zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym do zamykania drzwi wejściowych i furtki, zamykania za sobą wszystkich drzwi znajdujących się wewnątrz budynku Żłobka oraz zachowania czujności podczas wchodzenia i wychodzenia z placówki tak, aby nie wpuścić do budynku osób nieupoważnionych.

VIII. Postanowienia końcowe

§24

1. Dyrektor Żłobka zobowiązany jest każdemu udostępnić Regulamin.

§23

Zmiany Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.

Dyrektor Żłobka Nasze Bambino
Dariusz Glinka