

PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACJI PRACY PERSONELU

1. Organizacja czasu pracy

a) Podstawową formą pracy personelu jest bezpośrednia opieka nad dziećmi

b) Zadania dodatkowe realizowane są w następujący sposób:

- W systemie rotacyjnym, gdy część personelu pracuje z dziećmi, a pozostali realizują zadania dodatkowe
- W godzinach o mniejszej liczbie dzieci (wczesny poranek, późne popołudnie)
- W wyznaczonych dniach tygodnia z mniejszą frekwencją dzieci
- Po godzinach pracy placówki, gdy wszystkie dzieci zostały już odebrane

2. Konkretne rozwiązania dla zadań dodatkowych

a) Udział w wewnętrznych spotkaniach

- Krótkie, pilne ustalenia przekazywane są na bieżąco w czasie pracy
- Pełne spotkania zespołu organizowane są w ustalonych terminach

b) Udział w szkoleniach

- Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne organizowane są w ustalonych terminach
- Czas trwania szkolenia dostosowany jest do tematyki
- Materiały szkoleniowe udostępniane są online dla pracowników, którzy nie mogli uczestniczyć w szkoleniu

c) Przeprowadzanie samooceny pracy

- Samoocena realizowana jest poprzez wypełnianie ankiet samooceny
- Pracownicy przeprowadzają samoocenę nie rzadziej niż raz w roku
- Ankiety samooceny zawierają kluczowe obszary pracy opiekuńczo-wychowawczej
- Po wypełnieniu ankiet pracownik ustala z osobą zarządzającą placówką krótkie spotkanie w celu omówienia wniosków
- Na podstawie samooceny ustalane są indywidualne cele rozwojowe na kolejny rok

d) Omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

- Podstawowe planowanie odbywa się poprzez współdzielony dokument online lub w tradycyjnej formie papierowej, w którym poszczególni opiekunowie dodają swoje propozycje w dogodnym czasie
- Planowanie odbywa się w systemie rotacyjnym - opiekunowie z poszczególnych grup przygotowują propozycje na zmianę, które następnie są konsultowane z pozostałym personelem

e) Komunikowanie się z rodzicami

- Komunikacja bezpośrednia
- Krótkie rozmowy podczas przyprowadzania i odbierania dziecka
- Indywidualne konsultacje (po wcześniejszym umówieniu terminu)
- Zebrania grupowe
- Komunikacja pośrednia
- Tablica ogłoszeń
- Kontakt telefoniczny w ważnych sprawach
- Komunikacja mailowa/SMS (informacje ogólne)
- Inne dostosowane do potrzeb rodziców i możliwości placówki

f) Monitorowanie rozwoju dziecka

- Obserwacje prowadzone są na bieżąco podczas codziennych zajęć
- Dokumentowanie obserwacji odbywa się poprzez krótkie notatki pisemne sporządzane przez opiekunów w momentach mniejszej aktywności dzieci lub podczas ich zabawy swobodnej, przy zachowaniu pełnej opieki nad grupą
- Dwa razy w ciągu roku opiekunowie wypełniają karty obserwacji dzieci i konsultują rozwój dziecka z rodzicami